

# De 4 stappen voor een geadresseerde postbezorging

Gepersonaliseerd  
in woord en beeld.

## Inhoud

### Stap 1 - Adresbestand

Adresbestand .....	2
Bestel een nieuw adresbestand .....	3

### Stap 2 - Drukwerk

Indeling selfmailer en envelop .....	4
Indeling kaart en briefpapier .....	5
Digitaal drukwerk; gepersonaliseerd in woord en beeld.....	6
Overige drukwerk zoals kranten, magazines .....	7
Specificaties enveloppen .....	8

### Stap 3 - Printen en verpakken

Sealen met adresdrager .....	9
Brievenbusdozen .....	9

### Stap 4 - Portokosten

Maximale en minimale afmetingen.....	10
Portbetaald logo.....	10
Bezorgdagen .....	10

# Aanleverspecificaties: Adresbestand

Wij maken een database persoonlijk



## Je eigen adresbestand

Jouw eigen klanten zijn natuurlijk goud waard. Ze hebben je al een opdracht gegund. Daar kun je als ondernemer gebruik van blijven maken. Zorg wel dat je adresbestand up-to-date is.

### Waar moet je adresbestand aan voldoen?

Je adresbestand moet altijd in een Excel (CSV) bestand zijn opgebouwd en de gegevens gescheiden in verschillende kolommen. Hoe meer kolommen hoe persoonlijke je adresbestand wordt!

Voorbeeld van je bestand in een Excelbestand:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Voornaam	Achternaam	Straat	Nummer	Toevoeging	Postcode	Plaats
2	Jan	Janssen	Hoofdstraat	17	a	1234 LR	ROTTERDAM
3	Klaas	Klaassen	Poststraat	72		4321 XL	AMSTERDAM
4	Carla	Beekhuizen	Printstraat	156	c	3423 AB	NIJMEGEN

Bij de postcode (kolom F) moet de indeling zijn:

4 cijfers posities en dan een 1 spatie (1234 LR).

De twee letter combinatie van de postcode moet altijd in hoofdletters zijn. Ook de PLAATSNAAM moet geheel in hoofdletters zijn. Lukt dit niet dan kunnen wij dit tegen een kleine vergoeding aanpassen.

Heb je alle gegevens van de klant en kloppen deze nog? Zijn ze verhuist of de bedrijfsnaam veranderd? Wij kunnen je adresbestand controleren en waar nodig muteren met nieuwe gegevens. Ook om extra adressen te leveren met look-a-like adressen.

Wat kun je hier mee allemaal doen om dit gepersonaliseerd in woord en beeld te maken? Zie pagina 6.

### Buitenlandse post

Adresbestanden per land aanleveren. In de laatste kolom altijd het land vermelden in HOOFDLETTERS.

## Verplichte postfilter

Geadresseerde post mag je op alle adressen leveren ook op de **NEE/NEE** en **NEE/JA** stickeradressen en op adressen zonder de nieuwe **Ja-sticker**. Met uitzondering van het verplichte postfilter. Hier kunnen mensen zich afmelden voor ongevraagde reclamepost. Op deze adressen mag je geen ongevraagde post meer versturen zonder een zakelijke binding met dit adres. Zijn de adressen gecheckt via postfilter dan mag je deze maximaal 6 weken nog gebruiken. Dit heeft te maken dat binnen 6 weken een melding op postfilter moet zijn verwerkt.

**Bedrijven zijn verplicht om Postfilter te gebruiken. Overtreden je de regels, dan kunt een boete krijgen.**

## Levering nieuwe adressen

Onze database wordt dagelijks/wekelijks gevoed uit ruim **420 verschillende betrouwbare bronnen** zoals: kamer van koop handel, CBS - Centraal Bureau voor de Statistiek, Postnl, Verhuisservice, BAG - Basis Administratie Gebouwen, GBA - Gemeente Basis Administratie, en Postfilter met Overledenfilters. Deze vormen samen alle ondernemingen en ruim 12,3 miljoen unieke personen boven de 18 jaar.

**Geheel AVG-PROOF!** Bij elke levering is het mogelijk de voorgaande leveringen of het eigen klantenbestand uit te sluiten.

## Zakelijke adressen (B2B)

### De selectiemogelijkheden op een rij:

- per postcode, woonplaats of heel Nederland
- per branche of subgroep(en)
- het aantal medewerkers
- hoofd-/nevenvestiging
- look-a-like adressen.

## Consumentenadressen (B2C)

Wanneer een consument niet wil dat zijn gegevens worden gebruikt, dan is het aanleveren van een AW mogelijk. Het adres is een openbaar gegeven. De blokkade staat op de naam. In dit geval kan de direct mail worden verstuurd: **"Aan de bewoners van "** straatnaam en nr, postcode en woonplaats

### Welke selectie wil je op maken op consumenten-adressen?

» Zie doelgroep op pagina 3 »



**OF KIES VOOR EEN STRAAL RONDOM DE VESTIGING. PER 100 METER MOGELIJK.**

# Aanleverspecificaties: Adressenbestand

Wij maken een database persoonlijk



## Selectie kenmerken voor consumentenadressen (B2C)

**TIP: Kies maximaal 3 hoofdgroepen!**

### Geografisch - regio

- Selectie per postcode - woonplaats of heel Nederland
- Of kies voor een straal rondom de vestiging.  
Per 100 meter mogelijk. **bv: straal van 500 meter.**

### Sexecode

- Man
- Vrouw
- Onbekend

### Leeftijd/gezin - iemand in huishouden is:

- Alleenstaand of samenwonend kinderen onbekend, < 35 jaar
- Gezin met kinderen, oudste kind 6-12 jaar
- Gezin met kinderen, oudste kind 13-17 jaar
- Alleenstaand of samenwonend kinderen onbekend, 35-49 jaar
- Alleenstaand of samenwonend kinderen onbekend, 50-64 jaar
- Alleenstaand of samenwonend kinderen onbekend, >65 jaar

### Inkomen

- Minder dan modaal
- Modaal (ca. 37.500,- per jaar)
- 1.5x modaal
- 2x modaal
- 2.5x modaal of meer

### Koop of huurwoning

- Koopwoning
- Huurwoning

### Woningtype

- Appartement
- Hoekwoning
- Twee onder een kap
- Tussenwoning
- Vrijstaande woning

### Energielabel van de woning

- Energielabel A, B, C, D, E of F

### WOZ Waarde woning

- WOZ waarde tussen 1 en 75.000
- WOZ waarde tussen 75.001 en 125.000
- WOZ waarde tussen 125.001 en 175.000
- WOZ waarde tussen 175.001 en 225.000
- WOZ waarde tussen 225.001 en 300.000
- WOZ waarde tussen 300.001 en 375.000
- WOZ waarde tussen 375.001 en 450.000
- WOZ waarde tussen 450.001 en 525.000
- WOZ waarde tussen 525.001 en 600.000
- WOZ waarde tussen 600.001 en 700.000
- WOZ waarde tussen 700.001 en 800.000
- WOZ waarde tussen 800.001 en 900.000
- WOZ waarde tussen 900.001 en 1.000.000
- WOZ waarde gelijk aan of meer dan 1.000.000
- Of maak je eigen selectie...

### Bouwjaar woning

- Voor 1900
- 1900-1904
- 1905-1909
- 1910-1914
- 1915-1919
- 1920-1924
- 1925-1929
- 1930-1934
- 1935-1939
- 1940-1944
- 1945-1949
- 1950-1954
- 1955-1959
- 1960-1964
- 1965-1969
- 1970-1974
- 1975-1979
- 1980-1984
- 1985-1989
- 1990-1994
- 1995-1999
- 2000-2004
- 2005-2009
- 2010-2014
- 2015-2019
- 2019- tot nu

## Aanleverspecificaties: Drukwerk

Drukwerk per post versturen met een direct mail



### Indeling kaart / Selfmailer / Enveloppen

Waar moet wat staan!

#### 1. Zone voor afzender

Linkerbovenhoek: Plaats hier je logo en je retouradres. Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met hoogte van 40 mm. Eventueel mag je het retouradres boven het printadres zetten in de adreszone (zie voorbeeld).

#### 2. Frankeerzone

Rechterbovenhoek: Plaats hier het verplichte port betaald logo. **LET OP:** Voor post naar buitenland gebruikt dan het internationale Port Betaald-logo.

#### 3. Adreszone

In deze zone worden de adresgegevens van de Geadresseerde geprint. Dit moet een vlak zijn van ca. 110 x 40 mm. Eventueel mag hier ook boven op 1 regel het retouradres komen.

#### 4. Indexcode

Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. Leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed aan de lange zijde rechts-onder het adres. Hier wordt de indexcode geprint met de postsortering.

#### 5. Vrijezone

Vrij te gebruiken met de volgende aandachtspunten:  
Tekst met

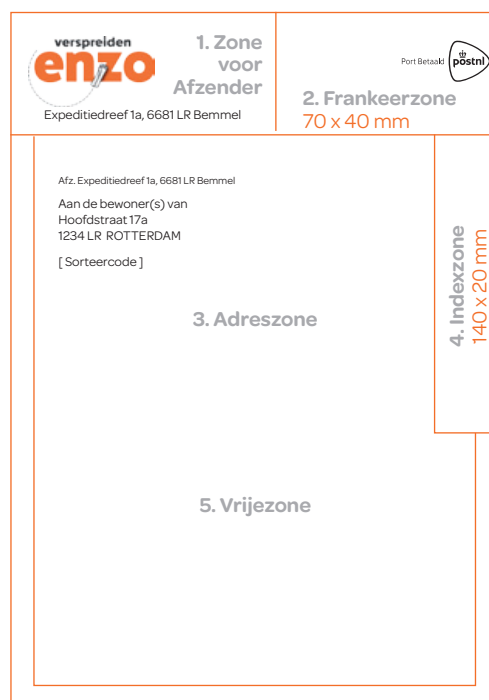
- Kaart klein 5 mm marge rondom
- Kaart groot 15 mm marge rondom
- Enveloppen C5/C4: 15 mm marge rondom

Bij een selfmailer moet om de 10 cm een sluitzegel geplakt worden. Tenzij 3 zijden gesloten dan volstaat 120 mm.

### Indeling liggende



### Indeling staand



## Aanleverspecificaties: Drukwerk

Drukwerk per post versturen met een direct mail



### Kaart en briefpapier

Mat - Silk MC - HVO

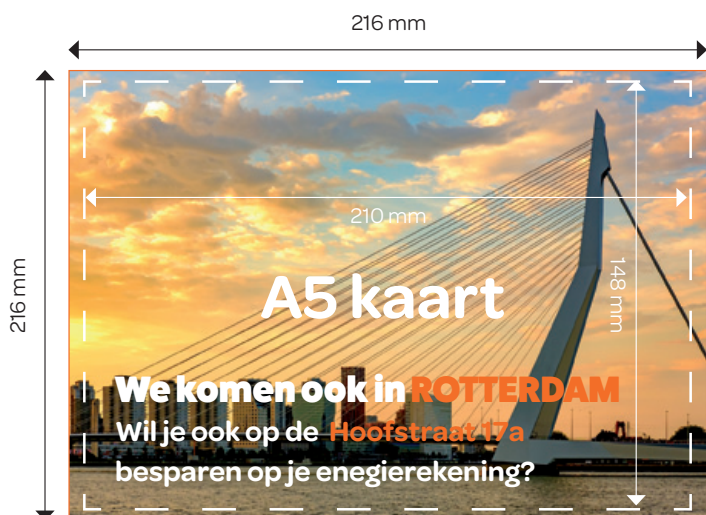
Papiersoorten: 80 - 500 gram

Andere papiersoorten is op aanvraag mogelijk.

### Afmetingen

Standaard DIN formaten, afwijkende afmetingen is op aanvraag mogelijk.

Formaat	Afmeting	Met afloop 3 mm
A4	210 x 297 mm	216 x 303 mm
US-XL	140 x 297 mm	146 x 303 mm
Carré	210 x 210 mm	216 x 216 mm
A5 long	105 x 297 mm	111 x 303 mm
A5	148 x 210 mm	154 x 216 mm
Us	105 x 210 mm	111 x 216 mm



► Tekst minimaal 4 mm vanaf eindformaat rand houden.

◄ Foto en kleuren door laten lopen met 3 mm afloop.

### Portokosten verdeeld in 3 groepen

» Zie pagina 10 »

### Technische specificaties

- Opmaak altijd op het bestelde formaat aanleveren. (A5 = A5) Tegen meerprijs kunnen wij het formaat aanpassen.
- 1 PDF drukwerkbestand aanleveren met 2 pagina's
- Bestand met een afloop van 3 mm (Foto's en kleuren).
- Lettergrootte minimaal 6 pt. (leesbaarheid)
- Tekst minimaal 4 mm vanaf de rand houden.
- Bestanden altijd in CMYK Full color (4/4).
- Standaard drukken wij dubbelzijdig full color.
- PMS kleuren converteren naar CMYK.
- Gebruik je afbeeldingen, dan raden wij een resolutie aan van 300 DPI. (minimaal 150 DPI)
- Gebruik je lijnen, deze dan niet dunner dan 0,25 pt.
- Kleurdekking nooit hoger dan 280% (percentages bij elkaar opgeteld met de 4 kleuren CMYK).
- Gebruik je diep zwart dan graag de volgende opbouw: C50%; M40%; Y40%; en K100%.
- Opmaak witte contour/vulling niet op overdruk staan.
- Opmaak bestanden in Adobe InDesign, Adobe Illustrator of Adobe Photoshop.
- Bestand dient als 1 laag en als drukklare pdf aangeleverd te worden weggeschreven onder PDF profiel PDF/X-1a:2001.
- Lettertipe in contouren maken of insluiten in het drukwerk PDF bestand.
- De bestanden dienen aangeleverd te worden als 1 laag. Als alternatieve bestanden kun je jpg of tiff (1 laag) aanleveren.
- Bestand aan leveren zonder of met snijtekens en printmarkeringen, voorkeur zonder.

## Aanleverspecificaties: **Drukwerk**

Gepersonaliseerd in woord en beeld



### Digitaal drukwerk

Tekst en beeld aangepast op het adres

Printen verschillen van tekst en foto

Productie zoals een postkaart kan per andere foto en/of het adres ook op de voorzijde van de kaart (dubbelzijdig is).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Voornaam	Achternaam	Straat	Nummer	Toevoeging	Postcode	Plaats
2	Jan	Janssen	Hoofdstraat	17	a	1234 LR	ROTTERDAM
3	Klaas	Klaassen	Poststraat	72		4321 XL	AMSTERDAM
4	Carla	Beekhuizen	Printstraat	156	c	3423 AB	NIJMEGEN

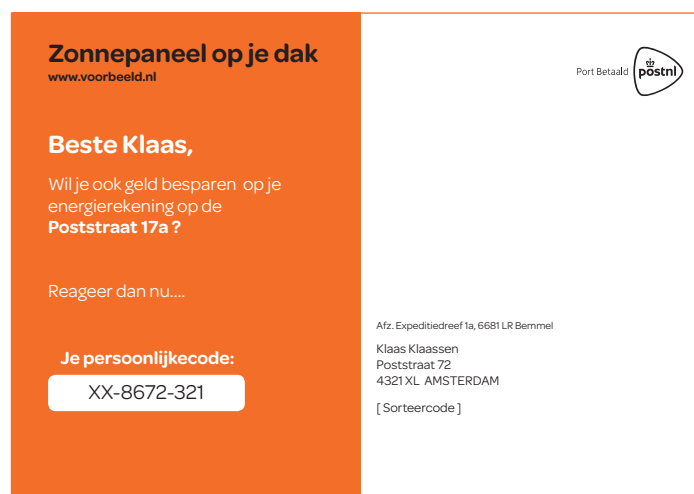
### Voorbeeld kaart voorzijde



### Voorbeeld kaart achterzijde



## GEPERSONALISEERD IN WOORD EN BEELD



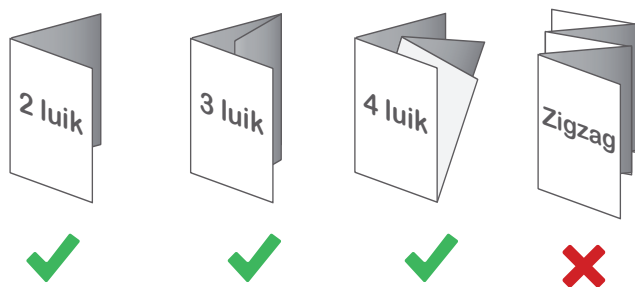
## Aanleverspecificaties: Overige drukwerk

Alle drukwerk voor je direct mail



### Folders drukken

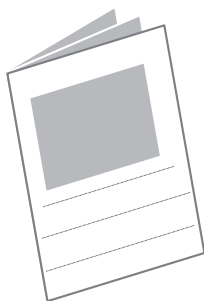
Een folder is altijd gevouwen met één of meerdere vouwwijze. Alleen een zigzag folder is niet machinaal verwerkbaar.



Verkrijgbaar in verschillende papiersoorten en afmetingen. Ook afwijkende afmeting is door ons zo gedrukt.

### Tabloid krant laten drukken

In de krantenwereld zijn de dagbladformaten inmiddels veelal ingeruild voor tabloid kranten. Het formaat van deze krant is kleiner, ongeveer gelijk aan het A3 formaat. Tabloid krant is gemakkelijker vast te houden en te lezen. Omdat deze wordt gevouwen naar A4 formaat is deze makkelijk te verspreiden.



### Magazines - brochures - catalogus

Een magazine samen stellen is altijd maatwerk, iedere toepassing is anders. Voor een luxe chique uitstraling met extra glansuitstraling. Meest gebruikte papiersoorten zijn Silk MC, Gesatineerd MC en HVO papiersoorten, maar ook een opdikkende papiersoort. Hiermee heb je wel de dikte, maar niet het gewicht. Met de dikte van papiersoort kun je ook spelen door een selfcover of juist een omslag van een dikte papiersoort. Bijvoorbeeld een binnenwerk 115 gram en een omslag op 300 gram. Met of zonder luxe afwerking zoals laminaat.



### Aparte items, gekke vormen, boorgaten, afmeting of rillen

Geef je DM een grappige vorm, zoals een telefoon of kaart met ronde hoek. Rillen is een techniek voor het maken van vouwlijnen. Perforeren is handig voor antwoord- kaarten of entreetickets, boren o.a. voor ringbanden en ophanggaatjes, of gewoon voor de sier.

**Aanleverspecificaties van alle producten kijk op de website:**

**[verspreidenenzo.nl/aanleverspecificaties](https://www.verspreidenenzo.nl/aanleverspecificaties)**

# Aanleverspecificaties: Enveloppen

Afmetingen - maatvoering - gewicht



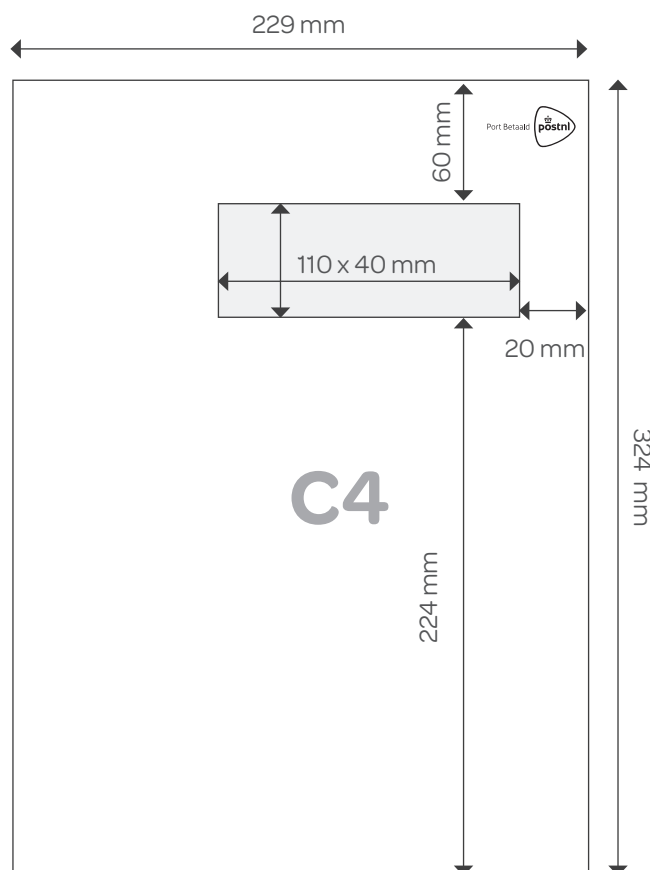
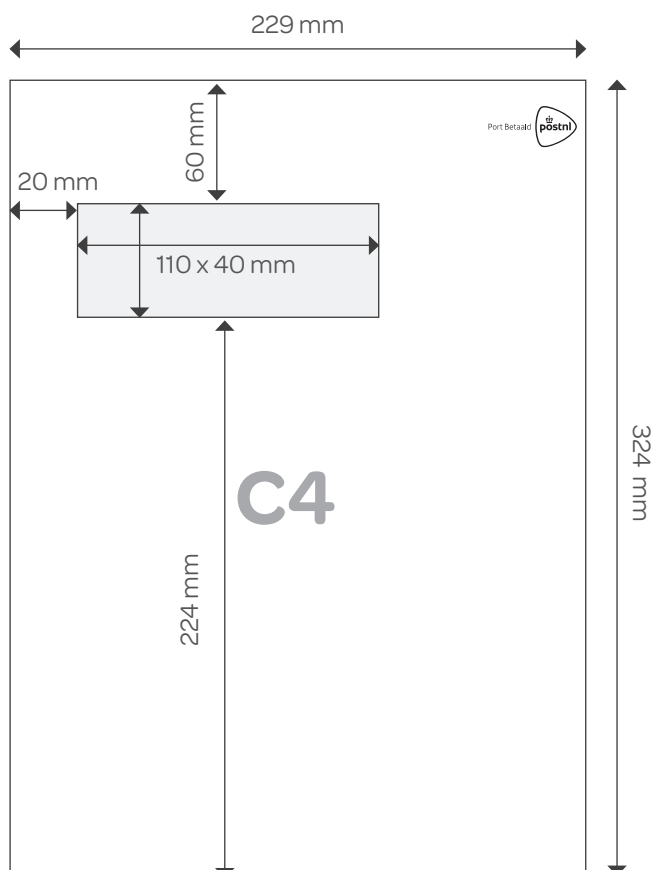
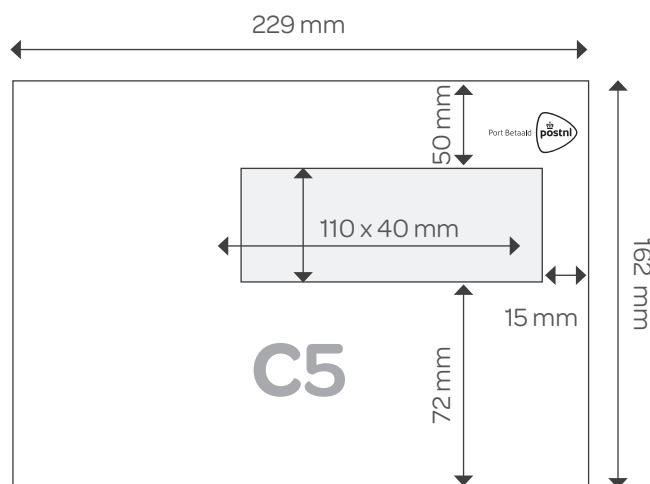
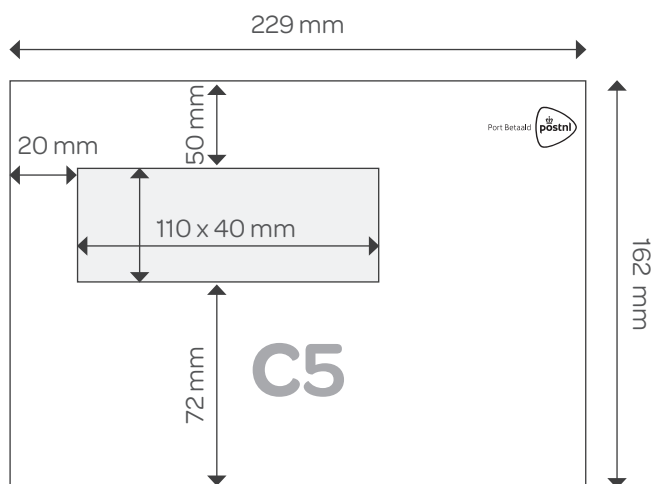
## Envelop

## Gewicht van 1 exemplaar

Naam	Afmeting	80 gr.	90 gr.	100 gr.	120 gr. papier per m2
<b>C4</b>	229 x 324 mm	14,2	16,0	17,8	21,4
<b>C5</b>	229 x 162 mm	7,1	8,0	8,9	10,7
C5/6	229 x 114 mm	5,0	5,6	6,3	7,5
EA4	220 x 312 mm	13,2	14,8	16,5	19,8
EA5	220 x 156 mm	6,6	7,4	8,2	9,9
EA5/6	220 x 110 mm	4,6	5,2	5,8	7,0

**TIP** Bedrukking kan drie zijde aflopend zijn. Houd 12 mm wit ruimte aan i.v.m. de grijpers in de drukpers.

     = Meest gebruikte (standaard). Afwijkende enveloppen op aanvraag.





# Aanleverspecificaties: **Sealen van drukwerk**

Drukwerk sealen met adresdrager



## Sealen van drukwerk

Voordelig, zonder de drukkosten van een envelop is het sealen met een adresdrager. Standaard verpakken wij met het duurzame **BIOBASED** folie.



De **BIO** folie bestaat voor meer dan 75% uit natuurlijk suikerriet. Deze biobased wikkelfolie is van vergelijkbare kwaliteit als reguliere wikkelfolie maar zorgt voor een fikse vermindering van fossiele grondstoffen. Folie mag na gebruikt weer bij het plastic afval. Voor de restyling voor nieuw producten.

## Afmeting drukwerk

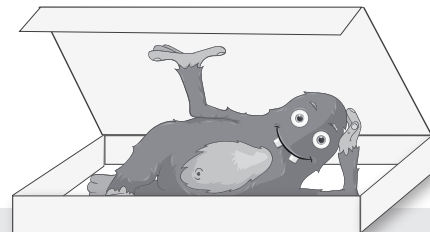
Minimaal: 148 x 210 mm

Maximaal: 380 x 265 mm

Dikte max.: 32 mm

## Porto tarieven verdeeld in 3 groepen:

- KLEIN C5 - Maximaal afmeting 229 x 162 x 5 mm  
- Maximaal gewicht 50 gram
- GROOT C4 - Maximaal afmeting 324 x 229 x 10 mm  
- Maximaal gewicht 350 gram
- SPECIAAL XL - Maximaal afmeting 380 x 229 x 32 mm  
- Maximaal gewicht 2000 gram



## Monsters gaan in een brievenbusdoos

Wil je een sample of speciale item per post versturen kies dan voor deze brievenbusdoos. Verkrijgbaar in verschillende afmetingen.

Maximaal: 380 x 265 mm

Dikte max.: 32 mm

# Aanleverspecificaties: **Printen en porto kosten**

Drukwerk per post versturen met een direct mail



## Printen adressen en items sluiten

- Printen adressen op drukwerk
- verpakken en couverteren drukwerk
- Ter post post aanbieden

## Afmeting en gewicht

Aan welke afmeting hoort je drukwerk aan te voldoen?

Minimaal: 140 x 90 mm

Maximaal: 380 x 265 mm

Dikte max.: 32 mm

Papiersoort: selfmailer vanaf 250 gram papier

## Port betaald logo op je drukwerk

Op iedere direct mail moet altijd een portbetaald logo en een retour adres op 1 regel op staan.

### Post binnen Nederland

Plaats in de frankeerzone één van deze twee nationale Port Betaald-logo:



### Buitenlandse post

Plaats in de frankeerzone één van deze twee Internationale Port Betaald-logo:



Kies je voor **PRIORITY** zending (sneller bezorging van de post in het buitenland) plaats dan links van de portbetaald logo het logo van **PRIORITY**.



De verhoudingen van de afbeelding niet wijzigen.

Vraag de Port Betaald logo bij ons aan.

## Porto tarieven

Er zijn verschillende portotarieven voor de grote van je direct mail. Er zijn 3 hoofdgroepen:

- **KLEIN C5**
  - Maximaal afmeting 229 x 162 x 5 mm
  - Maximaal gewicht 50 gram
- **GROOT C4**
  - Maximaal afmeting 324 x 229 x 10 mm
  - Maximaal gewicht 350 gram
- **SPECIAAL XL**
  - Maximaal afmeting 380 x 229 x 32 mm
  - Maximaal gewicht 2000 gram

## Bezorgdagen

Daarnaast is hoe langer de doorlooptijd en bezorgdagen zijn, hoe voordeliger het tarief is.

- **4DAAGSEPOST**  
Bezorgdagen van dinsdag tot vrijdag (4 dagen)  
Vanaf 2500 stuks.
- **2DAAGSEPOST - 72/96 UUR**  
Bezorgdagen donderdag/vrijdag - vrijdag/zaterdag of dinsdag/woensdag (2 dagen). Vanaf 250 stuks.
- **2DAAGSEPOST - 48/72 UUR**  
Bezorgdagen donderdag/vrijdag - vrijdag/zaterdag of dinsdag/woensdag (2 dagen). Vanaf 250 stuks.
- **SPOED IN 1 DAG - 24 UUR**  
Bezorgdag dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag of zaterdag (1 dag). Vanaf 250 stuks.