

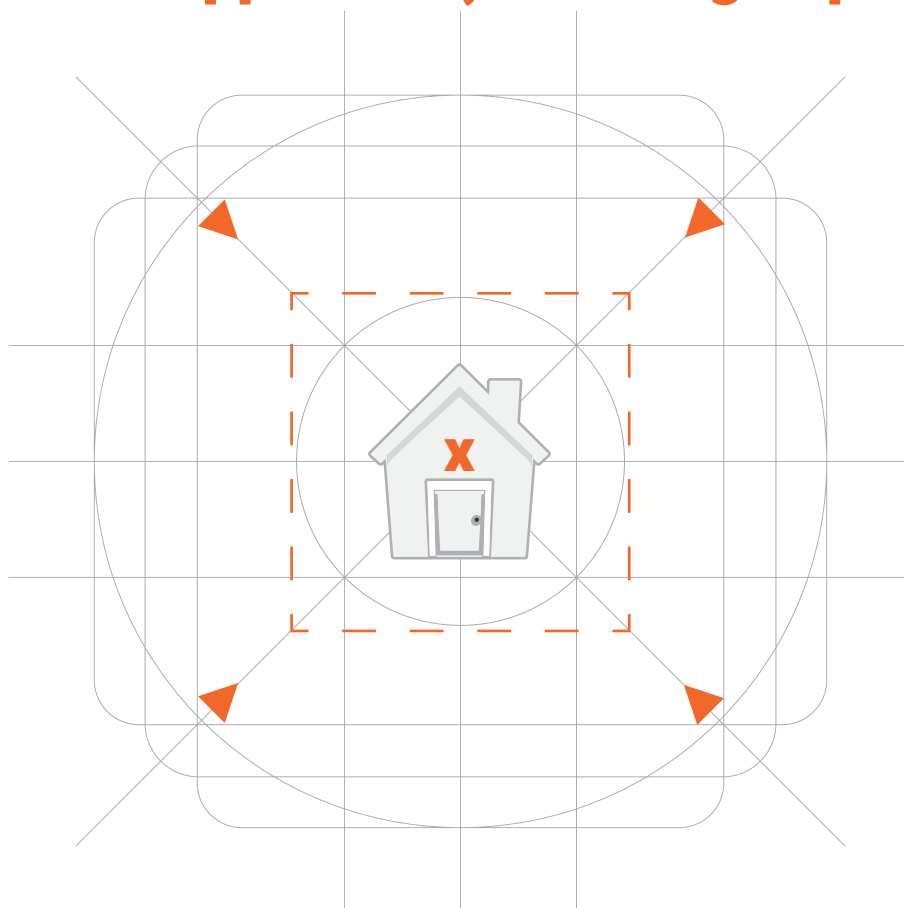


Alles wat je moet weten over Post versturen

Wil je jouw boodschap persoonlijk en effectief laten bezorgen?
Geadresseerde en gepersonaliseerde post valt op en zorgt
voor resultaat.

Wij regelen alles: van adressen en drukwerk tot verzending door de postbode.
In deze brochure lees je alle voordelen, mogelijkheden en specificaties.

► In 4 stappen naar jouw doelgroep...





De 4 stappen naar succesvolle Direct Mail:

Geadresseerde post is een effectieve manier om jouw doelgroep persoonlijk te bereiken. Wij verzorgen het gehele traject.

► **Belangrijk om te weten:** , Geadresseerde post wordt altijd bezorgd, ongeacht welke brievenbussticker op het adres zit. Dus ook bij NEE/NEE of NEE/JA stickers komt jouw boodschap gegarandeerd op de mat.

Stap 1. Selecteer jouw doelgroep en adressenbestand

- Welke keuzes zijn er in adressenbestanden voor geadresseerde post?..... 3
- Combinatie geadresseerde post en folderverspreiding..... 3
- Consumentenadressen – met uitgebreide selectiemogelijkheden..... 4
- Zakelijke adressen – gericht op branche, omvang en regio..... 5
- Je eigen adressenbestand gebruiken – inclusief controle en opschoning..... 6

Stap 2. Kies het drukwerk dat past bij jouw boodschap

- Grafisch ontwerp voor drukwerk 7
- Ansichtkaart of selfmailer zonder envelop 8
- Envelop met brief of andere items. 12
- Sealen brochure, magazine of catalogus met duurzame Ecosseal papieren omslag 15
- Verzendoosjes vullen 16

Stap 3. Wij printen, verpakken en verzorgen de verzending

- Verwerken van jouw opdracht printen tot postbezorging 17

Stap 4. Postbezorging – Portokosten en bezorgdagen

- Welke frankeeraanduiding heb je nodig 18
- Levertijden en bezorgopties..... 19



► stap 1 – Adressenbestand

Een sterke Direct Mail begint met een goed adressenbestand. Hoe beter jouw doelgroep geselecteerd is, hoe groter het effect.

- Gebruik je eigen klantenbestand – altijd up-to-date en betrouwbaar.
- Of laat ons een professioneel adressenbestand samenstellen, volledig AVG-proof en gefilterd op Postfilter.

Keuze uit consumenten- (B2C) en zakelijke adressen (B2B):

Je kunt kiezen uit consumentenadressen (B2C) of zakelijke adressen (B2B), volledig AVG-proof en gefilterd op Postfilter.

B2C – Consumentenadressen

- Selecteer op postcode, woonplaats of straal rond jouw vestiging
- Leeftijden, gezinssamenstelling, inkomen, woningtype of WOZ-waarde
- Koop- of huurwoning, energielabel en meer

B2B – Bedrijvenadressen

- Selecteer op branche, regio of aantal medewerkers
- Hoofd- of nevenvestiging
- Look-a-like profielen mogelijk

Tip: Hoe specifieker de selectie, hoe persoonlijker jouw boodschap en hoe hoger het rendement. Wij adviseren je graag over de beste doelgroepselectie voor jouw campagne.



Slim combineren en bespaar op je budget

Wil je gericht jouw belangrijkste klanten bereiken én tegelijk een groot bereik in de regio realiseren?

Kies dan voor de slimme combinatie:

- Geadresseerde post naar jouw kernpostcodes en beste klanten
- Ongeadresseerde huis-aan-huis verspreiding bij bezorgbare consumentenadressen in omliggende wijken

Voordelen:

- Maximale zichtbaarheid én persoonlijke impact
- Gericht investeren waar het rendement het hoogste is
- Direct besparen op je reclamebudget door slim te combineren

Zo bereik je jouw doelgroep persoonlijk én vergroot je je zichtbaarheid in de regio – zonder dat de kosten onnodig oplopen.

Wij denken graag met je mee over de beste mix voor jouw campagne.



► stap 1.1 - Consumentenadressen B2C

Onze database wordt continu aangevuld vanuit ruim 420 betrouwbare bronnen, zoals KvK, CBS, PostNL, Verhuisservice, BAG, GBA en Postfilter met overlijdenscontrole. amen goed voor 12,3 miljoen unieke personen boven de 18 jaar – volledig AVG-proof. Bij elke levering kun je eerdere selecties of jouw eigen klantenbestand uitsluiten.

Tip: Kies maximaal 3 hoofdgroepen voor een scherpe selectie.

Geografisch - regio

- Selectie per postcode - woonplaats of heel Nederland
- Of kies voor een straal rondom de vestiging.
Per 100 meter mogelijk. **bv: straal van 500 meter.**

Sexecode

- Man
- Vrouw
- Onbekend

Leeftijd/gezin - iemand in huishouden is:

- Alleenstaand of samenwonend kinderen onbekend, < 35 jaar
- Gezin met kinderen, oudste kind 6-12 jaar
- Gezin met kinderen, oudste kind 13-17 jaar
- Alleenstaand of samenwonend kinderen onbekend, 35-49 jaar
- Alleenstaand of samenwonend kinderen onbekend, 50-64 jaar
- Alleenstaand of samenwonend kinderen onbekend, >65 jaar

Inkomen

- Minder dan modaal
- Modaal (ca. 37.500,- per jaar)
- 1.5x modaal
- 2x modaal
- 2.5x modaal of meer

Koop of huurwoning

- Koopwoning
- Huurwoning

Woningtype

- Appartement
- Hoekwoning
- Twee onder een kap
- Tussenwoning
- Vrijstaande woning

Energielabel van de woning

- Energielabel A, B, C, D, E of F

WOZ Waarde woning

- WOZ waarde tussen 1 en 75.000
- WOZ waarde tussen 75.001 en 125.000
- WOZ waarde tussen 125.001 en 175.000
- WOZ waarde tussen 175.001 en 225.000
- WOZ waarde tussen 225.001 en 300.000
- WOZ waarde tussen 300.001 en 375.000
- WOZ waarde tussen 375.001 en 450.000
- WOZ waarde tussen 450.001 en 525.000
- WOZ waarde tussen 525.001 en 600.000
- WOZ waarde tussen 600.001 en 700.000
- WOZ waarde tussen 700.001 en 800.000
- WOZ waarde tussen 800.001 en 900.000
- WOZ waarde tussen 900.001 en 1.000.000
- WOZ waarde gelijk aan of meer dan 1.000.000
- Of maak je eigen selectie...

Bouwjaar woning

- | | |
|-------------|----------------|
| • Voor 1900 | • 1960-1964 |
| • 1900-1904 | • 1965-1969 |
| • 1905-1909 | • 1970-1974 |
| • 1910-1914 | • 1975-1979 |
| • 1915-1919 | • 1980-1984 |
| • 1920-1924 | • 1985-1989 |
| • 1925-1929 | • 1990-1994 |
| • 1930-1934 | • 1995-1999 |
| • 1935-1939 | • 2000-2004 |
| • 1940-1944 | • 2005-2009 |
| • 1945-1949 | • 2010-2014 |
| • 1950-1954 | • 2015-2019 |
| • 1955-1959 | • 2019- tot nu |



► stap 1.2 – Bedrijvenadressen B2B

Bereik de juiste zakelijke doelgroep met Direct Mail

Wil je ondernemers, winkels of bedrijven persoonlijk bereiken? Met een goed geselecteerd bedrijvenbestand komt jouw boodschap direct op het juiste bureau. Onze database bevat miljoenen actuele zakelijke adressen uit o.a. KvK, CBS, BAG, GBA, Postfilter en meer dan 420 andere bronnen – volledig AVG-proof en gefilterd op Postfilter. Zo voldoet jouw campagne aan alle privacyregels én haal je maximaal resultaat.

Slim zakelijk selecteren voor meer effect

Stel jouw bedrijvenselectie volledig op maat samen voor een gerichte en succesvolle mailing.

1. Selecteer bedrijven op regio

- Op basis van postcode(s), stad, provincie of heel Nederland
- Straal rondom een vestigingsadres (bijv. bedrijven binnen 10 km van jouw locatie)
- Regionale of landelijke dekking

2. Kies de juiste branche(s) of sectoren

- Op SBI-code of specifieke bedrijfspcategorien
- Selecteer bijvoorbeeld: horeca, retail, productie, zakelijke dienstverlening, bouw of transport
- Focus op een nichemarkt of brede B2B-doelgroep

3. Grootte van het bedrijf (aantal medewerkers)

- Kleine bedrijven (1-10 medewerkers)
- Mkb-bedrijven (10-50 medewerkers)
- Grote bedrijven (50+ medewerkers)
- Multinationals of landelijke ketens

4. Type vestiging

- Hoofdvestiging, nevenvestiging of beide
- Alleen bedrijven met meerdere locaties selecteren
- Specifiek op startende bedrijven of juist gevestigde ondernemingen

5. Look-a-like selecties

Wil je bedrijven bereiken die lijken op jouw bestaande klanten? Wij kunnen een look-a-like analyse uitvoeren, waarbij we bedrijven selecteren die overeenkomen met jouw meest waardevolle klanten. Zo benader je zakelijke prospects met de hoogste kans op conversie.

Wat levert een goede B2B-selectie op?

- Hogere respons – Je bereikt alleen bedrijven die relevant zijn voor jouw aanbod.
- Geen verspilling – Je bespaart op drukwerk en portokosten door onnodige verzending te voorkomen
- Meer conversie – Hoe beter de match, hoe groter de kans op succes.

Bij elke levering kun je dubbele adressen, voorgaande leveringen of je eigen klantenbestand uitsluiten, zodat je altijd efficiënt werkt.

Tip: Een goed afgebakende selectie verhoogt niet alleen de respons, maar ook de ROI van je Direct Mail-campagne. Wij helpen je graag bij het bepalen van de juiste doelgroep!



Advies op maat voor jouw zakelijke Direct Mail

Wil je weten welke bedrijven het meest interessant zijn voor jouw campagne? Wij denken graag met je mee!



► stap 1.3 – Je eigen adressenbestand (Excel)

Werk je met je eigen klantenbestand of adressenlijst? Slim! Je klanten kennen jouw bedrijf al en reageren vaak beter op een persoonlijke mailing.

Waarom je eigen bestand gebruiken?

- Direct contact met je bestaande klanten
- Persoonlijk en herkenbaar
- Hogere respons en meer rendement

Voorkom fouten en onnodige kosten

Adressenbestanden vervuilen snel door verhuizingen, fouten of ontbrekende gegevens.

Wij kunnen jouw bestand controleren en opschonen:

- Verhuisde adressen eruit
- Straatnamen en postcodes corrigeren
- Onvolledige of dubbele adressen verwijderen

Zo weet je zeker dat jouw mailing op het juiste adres aankomt.

Aanlevereisen Excel-bestand:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Voornaam	Achternaam	Straat	Nummer	Toevoeging	Postcode	Plaatst
2	Jan	Janssen	Hoofdstraat	17	a	1234 LR	ROTTERDAM
3	Klaas	Klaassen	Poststraat	72		4321 XL	AMSTERDAM
4	Carla	Beekhuizen	Printstraat	156	c	3423 AB	NIJMEGEN

Bestand opgebouwd in aparte kolommen, zoals:

- Voornaam / Achternaam
- Straat / Huisnummer / Toevoeging
- Postcode (formaat 1234 AB)
- Plaatsnaam in HOOFDLETTERS
- Buitenland? Voeg een aparte kolom toe met het LAND in hoofdletters

Tip: Hoe completer de gegevens, hoe persoonlijker jouw Direct Mail.

Hulp nodig? Wij regelen de controle én optimalisatie van jouw bestand

Van Postfilter-check tot verhuiscontrole – wij zorgen dat jouw mailing alleen bij de juiste mensen aankomt.



► stap 2.0 – Grafisch ontwerp Drukwerk

Van idee tot opvallend en drukklaar ontwerp

Een sterk ontwerp zorgt dat je boodschap opvalt én wordt onthouden. Of het nu gaat om een kaart, brief, folder of complete Direct Mail: wij maken het passend, professioneel en effectief.

Wat we voor je doen – van idee tot drukklaar ontwerp

Of je nu een bestaand ontwerp hebt of helemaal blanco begint: Wij zorgen dat jouw mailing opvalt, werkt én technisch klopt.

- Opmaak van kaarten, brieven, enveloppen, Ecoseals of doosjes
- Campagneontwerp in jouw huisstijl, met heldere actie
- Personalisatie per ontvanger: naam, adres, QR-code of actiecode
- Technisch drukklaar opgeleverd volgens alle eisen

Geen ervaring? Geen probleem.

Wij leggen alles uit in gewone taal en nemen het werk uit handen. Jij levert het idee, wij regelen de rest – tot aan de brievenbus.

Grafisch Compleet Pakket (Pakket 3)

Wil je volledig worden ontzorgd? Met dit pakket verzorgen wij alles:

- Wervende teksten met duidelijke call-to-action
- Een professioneel en opvallend ontwerp
- Technisch perfect en drukklaar aangeleverd
- Persoonlijke begeleiding van begin tot eind
- Zo haal je het maximale uit je mailing – zonder gedoe.

Tips voor als je zelf ontwerpt

We helpen je graag, maar met deze tips ben je al een heel eind op weg:

1. Begin met de belangrijkste boodschap

Zet je kernboodschap en actie bovenaan of op een plek waar het oog automatisch naartoe gaat.

2. Gebruik witruimte voor rust

Voldoende ruimte tussen tekst en beeld geeft overzicht en laat je boodschap beter binnenkomen.

3. Laat beeld en tekst samenwerken

Gebruik afbeeldingen die je verhaal versterken. Niet alleen mooi, maar functioneel.

4. Herhaal je oproep tot actie

Bijvoorbeeld boven én onder. Zo wordt die niet gemist, ook niet bij vluchtig lezen.

5. Zorg voor herkenbaarheid

Gebruik je eigen kleuren, logo en tone-of-voice. Dat wekt vertrouwen en maakt je merk sterker.

6. Test je ontwerp zelf

Bekijk het op afstand. Snap je het in 3 seconden? Dan zit je goed.

7. Houd rekening met verschillende lezers

Sommige mensen scannen, anderen lezen alles. Zorg dus voor duidelijke koppen én aanvullende info.

Meer weten of direct starten?

Mail naar info@verspreidenenzo.nl of bel ons via 026 325 1222. We denken graag met je mee en regelen het gewoon goed



► stap 2.1 – Drukwerk Ansichtkaart

Een ansichtkaart is dé klassieker binnen Direct Mail: zonder envelop verstuurd en direct zichtbaar bij de ontvanger. Door de stevige papiersoort en opvallende vormgeving valt jouw boodschap direct op – en wordt deze bijna altijd gelezen.

- Geschikt voor acties, aanbiedingen of persoonlijke boodschappen
- Stevig papier vanaf 300 grams silk (mat) voor een luxe uitstraling
- Extra luxe mogelijk met laminaat voor bescherming en een krasvaste afwerking
- Direct voordeliger dan een mailing met brief, flyer én envelop

Wat is een ansichtkaart of selfmailer?

Een ansichtkaart of selfmailer is een stevige kaart die zonder envelop wordt verzonden. Jouw boodschap valt direct op de mat – klaar om gelezen te worden. De term “ansicht” komt uit het Duits en betekent “aanzicht”. Oorspronkelijk gebruikt voor kaarten met stads- of landschapsbeelden, maar inmiddels dé verzamelnaam voor kaarten met een afbeelding en een korte boodschap.

Voordelen:

- Direct zichtbaar en opvallend – geen envelop nodig
- Hoge attentiewaarde en snelle boodschapoverdracht
- Ideaal voor acties, aanbiedingen of uitnodigingen
- Kostenbesparend – geen aparte brief, flyer of envelop nodig

Meest voordelige optie: Een ansichtkaart in A5-formaat is compact, krachtig en valt in de voordeligste portoklasse.

Welke papiersoort is het meest geschikt?

- 300 grams silk (mat) – meest gekozen, stevige en luxe uitstraling
- 350-400 grams karton – voor extra body en exclusiviteit
- Laminaatopties (enkelzijdig):
 - Mat laminaat – luxe en subtiel
 - Glans laminaat – extra opvallend en krasvast

Let op: Een gewone flyer is niet geschikt als ansichtkaart. Minimaal 300 gram papier is verplicht voor verzending zonder envelop.

Houd rekening met formaat en portokosten

Het formaat bepaalt mede de portokosten. De standaard portogroepen zijn:

Groep	Minimale afmeting	Maximale afmeting
Klein (C5)	140 x 90 mm	229 x 162 x 5 mm
Groot (C4)	140 x 90 mm	324 x 229 x 10 mm
Speciaal (XL)	140 x 90 mm	380 x 229 x 32 mm

Bekijk alle details voor de portokosten en richtlijnen op pagina 17 en 18

Samenvattend: de ansichtkaart is de meest voordelige drukwerkoptie!

- Geen kosten voor brief, flyer of envelop
- Voordelig in druk én portokosten
- Perfect inzetbaar als A5 selfmailer

Lees de technische specificaties op de volgende pagina.

Aanleverspecificaties: **Ansichtkaart**

Drukwerk per post versturen met een direct mail



Indeling Ansichtkaart / Selfmailer

Waar moet wat staan!

1. Zone voor afzender

Linkerbovenhoek: Plaats hier je logo en je retouradres. Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met hoogte van 40 mm. Eventueel mag je het retouradres boven het printadres zetten in de adreszone (zie voorbeeld).

2. Frankeerzone

Rechterbovenhoek: Plaats hier het verplichte port betaald logo. **LET OP:** Voor post naar buitenland gebruikt dan het internationale Port Betaald-logo.

3. Adreszone

In deze zone worden de adresgegevens van de Geadresseerde geprint. Dit moet een vlak zijn van ca. 110 x 40 mm. Eventueel mag hier ook boven op 1 regel het retouradres komen.

4. Indexcode

Vrij van bedrukking en bij voorkeur wit. Leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed aan de lange zijde rechts-onder het adres. Hier wordt de indexcode geprint met de postsortering.

5. Vrijezone

Vrij te gebruiken met de volgende aandachtspunten:
Tekst met

- Kaart klein 5 mm marge rondom
- Kaart groot 15 mm marge rondom
- Enveloppen C5/C4: 15 mm marge rondom

Bij een selfmailer moet om de 10 cm een sluitzegel geplakt worden. Tenzij 3 zijden gesloten dan volstaat 120 mm.

Indeling liggende



Indeling staand



Aanleverspecificaties: **Ansichtkaart**

Drukwerk per post versturen met een direct mail



Ansichtkaart

Mat - Silk MC - HVO - karton

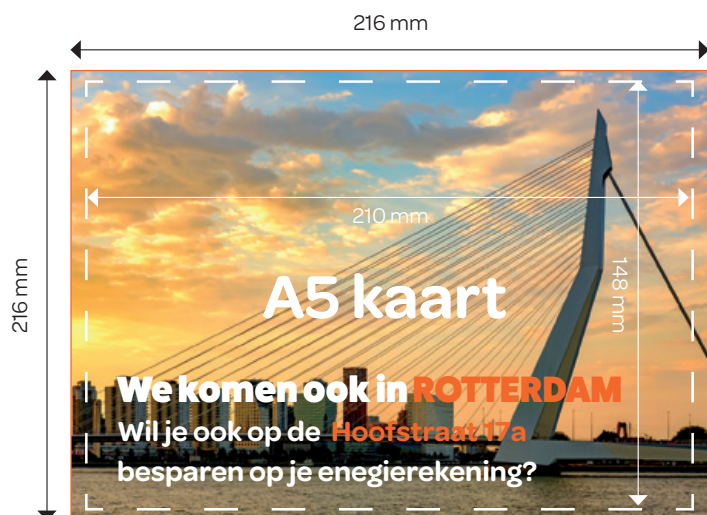
Papierdikte: 250 - 500 gram per m2

Andere papiersoorten is op aanvraag mogelijk.

Afmetingen

Standaard DIN formaten, afwijkende afmetingen is op aanvraag mogelijk.

Formaat	Afmeting	Met afloop 3 mm
A4	210 x 297 mm	216 x 303 mm
US-XL	140 x 297 mm	146 x 303 mm
Carré	210 x 210 mm	216 x 216 mm
A5 long	105 x 297 mm	111 x 303 mm
A5	148 x 210 mm	154 x 216 mm
Us	105 x 210 mm	111 x 216 mm



► Tekst minimaal 4 mm vanaf eindformaat rand houden.

◄ Foto en kleuren door laten lopen met 3 mm afloop.

Technische specificaties

- Opmaak altijd op het bestelde formaat aanleveren. (A5 = A5) Tegen meerprijs kunnen wij het formaat aanpassen.
- 1 PDF drukwerkbestand aanleveren met 2 pagina's
- Bestand met een afloop van 3 mm (Foto's en kleuren).
- Lettergrootte minimaal 6 pt. (leesbaarheid)
- Tekst minimaal 4 mm vanaf de rand houden.
- Bestanden altijd in CMYK Full color (4/4).
- Standaard drukken wij dubbelzijdig full color.
- PMS kleuren converteren naar CMYK.
- Gebruik je afbeeldingen, dan raden wij een resolutie aan van 300 DPI. (minimaal 150 DPI)
- Gebruik je lijnen, deze dan niet dunner dan 0,25 pt.
- Kleurdekking nooit hoger dan 280% (percentages bij elkaar opgeteld met de 4 kleuren CMYK).
- Gebruik je diep zwart dan graag de volgende opbouw: C50%; M40%; Y40%; en K100%.
- Opmaak witte contour/vulling niet op overdruk staan.
- Opmaak bestanden in Adobe InDesign, Adobe Illustrator of Adobe Photoshop.
- Bestand dient als 1 laag en als drukklare pdf aangeleverd te worden weggeschreven onder PDF profiel PDF/X-1a:2001.
- Lettype in contouren maken of insluiten in het drukwerk PDF bestand.
- De bestanden dienen aangeleverd te worden als 1 laag. Als alternatieve bestanden kun je jpg of tiff (1 laag) aanleveren.
- Bestand aan leveren zonder of met snijtekens en printmarkeringen, voorkeur zonder.

Portokosten verdeeld in 3 groepen

Zie pagina 17 en 18

Voordelen van digitaal drukwerk

Met digitaal drukwerk maak je elke uiting uniek. Niet alleen de naam en het adres kunnen per stuk verschillen, maar ook de afbeelding, aanbieding of boodschap. Zo speel je perfect in op interesses, leeftijd, gezinssituatie of woonomgeving.

Wat is er mogelijk?

- Gepersonaliseerde tekst en beeld per adres
- Verschillende foto's op basis van doelgroep, zoals:
 - Een warme maaltijd op maat voor 65+'ers
 - Een startersaanbieding afgestemd op jongeren in appartementen
 - Een woningtype afgestemd op de wijk of regio
- Unieke QR-codes per ontvanger – direct naar een persoonlijke pagina of product
- Actiecodes op maat, gekoppeld aan jouw website voor gepersonaliseerde aanbiedingen of korting
- Variabele opmaak in full color – professioneel gedrukt, volledig op maat
- Actie per doelgroep of segment – alles verwerkt in één productie

Waarom kiezen voor gepersonaliseerd digitaal drukwerk?

- Hogere attentiewaarde – elke ontvanger voelt zich persoonlijk aangesproken
- Meer conversie – dankzij de juiste boodschap én actie op het juiste moment
- Online integratie – laat je klanten met hun persoonlijke actiecode direct reageren op je website
- Efficiëntie – snel te produceren, zonder extra handling of verzendstappen

Maak je mailing slim en persoonlijk. Combineer data, design en digitale actie – en verhoog direct je respons.

Voorbeeld kaart voorzijde



Voorbeeld kaart achterzijde

verspreiden enzo
Expeditedreef 1a, 6681 LR Bommel

Port Betaald

Beste Jan,
Wil je ook besparen op de portokosten?
we berogen ook op de Hoofdstraat 17a
Ontdek jouw persoonlijke voordeel – speciaal voor
bewoners in jouw buurt.
Reageer vandaag nog en profiteer direct.

Naam en adres gepersonaliseerd
Variabele afbeelding per wijk of doelgroep
QR-code of actiecode per ontvanger
Full color gedrukt en klaar om op te vallen

Afz. Expeditedreef 1a, 6681 LR Bommel
Jan Janssen
Hoofdstraat 17a
1234 LR ROTTERDAM
[Sorteercode]

Je persoonlijkecode:
AP-1359-896

GEPERSONALISEERD IN WOORD EN BEELD



► stap 2.2 – Drukwerk Enveloppen

Een persoonlijke en professionele mailing, perfect voor het versturen van een brief, flyer, folder of brochure. Alles wordt zorgvuldig geadresseerd, netjes verpakt in een envelop en bezorgd door de postbode. Zo ontvangt de lezer jouw boodschap compleet en in optimale staat. De envelop straalt vertrouwen uit en vergroot de kans dat jouw mailing wordt geopend én gelezen.

Wat is een envelop?

Een envelop is een papieren verpakking die jouw drukwerk beschermt en professioneel overbrengt naar de ontvanger. Het woord envelop komt van het Franse “enveloppe” en betekent letterlijk “omhulsel” of “verpakking” – precies wat het doet: **jouw boodschap beschermen, droog bezorgen en netjes presenteren.**

Wat kun je toevoegen aan de envelop?

- Brief – gedrukt op 80 tot 120 grams papier
- Flyer of folder – 170 tot 300 grams papier voor extra stevigheid
- Brochure of krant – met luxe afwerking zoals glans, mat of laminaat
- Kleine product samples (optioneel, afhankelijk van formaat en gewicht)

Let op: De vulling en dikte hangen af van het envelop-formaat. Houd hier rekening mee bij jouw mailing.

Alternatief voor een envelop:

Je kunt ook kiezen voor de **Papieren Ecloseal** – een duurzame, semi-transparante papieren omslag (45 grams). Een milieuvriendelijk alternatief voor plastic sealen én enveloppen, ideaal voor brochures of magazines. (zie pagina 14)

Voor technische specificaties van folders, brochures of kranten verwijzen wij naar onze productbladen of ons advies.

Voordelen van een mailing in envelop:

- Meerdere bijlagen mogelijk in één zending
- Professionele en verzorgde uitstraling
- Een envelop beschermt de inhoud en geeft een betrouwbare eerste indruk.
- Wordt droog bezorgd – minder kans op beschadiging
- Geschikt voor commerciële en informatieve mailings

Houd rekening met formaat en portokosten

Het formaat bepaalt mede de portokosten. De standaard portogroepen zijn:

Groep	Minimale afmeting	Maximale afmeting
Klein (C5)	140 x 90 mm	229 x 162 x 5 mm
Groot (C4)	140 x 90 mm	324 x 229 x 10 mm
Speciaal (XL)	140 x 90 mm	380 x 229 x 32 mm

Bekijk alle details voor de portokosten en richtlijnen op pagina 17 en 18

Standaard formaat enveloppen:

- C5 – geschikt voor A4 gevouwen of A5 formaat
- C4 – geschikt voor A4 ongevouwen

Lees de technische specificaties op de volgende pagina.



Technische specificaties voor geadresseerde enveloppen (C5 en C4)

Voor correcte verwerking en bezorging is een juiste opmaak van jouw envelop essentieel. Wij controleren altijd de positionering van het adres, logo en Port Betaald vóór productie. Je kunt kiezen voor een vensterenvelop (links of rechts) of een envelop zonder venster.

Formaten standaard enveloppen

C5 = 229 x 162 mm (Past A5 of A4 gevouwen in)

C4 = 324 x 229 mm (Past A4 ongevouwen in)

1. Zone voor afzender (links boven)

- Plaats hier je logo en retouradres (max. 40 mm hoog)
- Retouradres altijd op één regel
- Mag ook boven het geprinte adres staan (in het venster)

2. Frankeerzone (rechts boven)

- Max. 74 x 40 mm
- Plaats hier het Port Betaald-logo
- Voor buitenlandse post: gebruik het internationale logo

3. Adreszone (midden)

- Minimaal 110 x 40 mm
- Minimaal corps 10 (bij voorkeur Arial of Verdana)
- Achtergrond wit – geen afbeeldingen of kleuren achter het adres

Adres volledig zichtbaar bij venstergebruik

Retouradres op één regel erboven is toegestaan

4. Indexcode (rechtsonder)

- Leeg vlak van 140 x 20 mm
- Vrij van bedrukking, achtergrond wit
- Wordt gebruikt voor sorteercode (PostNL)

5. Vrije zone en marges

- C5 / C4 enveloppen: 15 mm marge rondom vrijhouden
- Gebruik geen nietjes, paperclips of metalen sluitingen
- Bij kleurenaflow mag het drukwerk aan drie zijden aflopend zijn, met een minimale marge van 12 mm aan de bovenzijde (Deze marge is nodig om de envelop correct in de drukpers te trekken)
- Digitaal gedrukte enveloppen kunnen niet aflopend worden gedrukt – houd hierbij een vaste marge van 15 mm rondom aan

Indeling liggende



Indeling staand



Aanleverspecificaties: Enveloppen

Afmetingen - maatvoering - gewicht



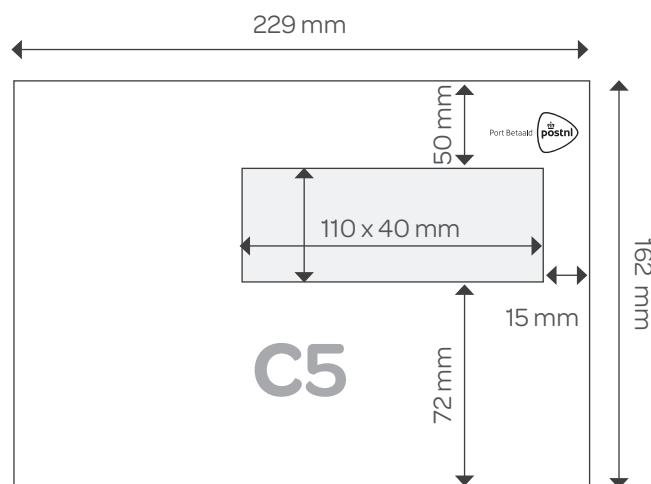
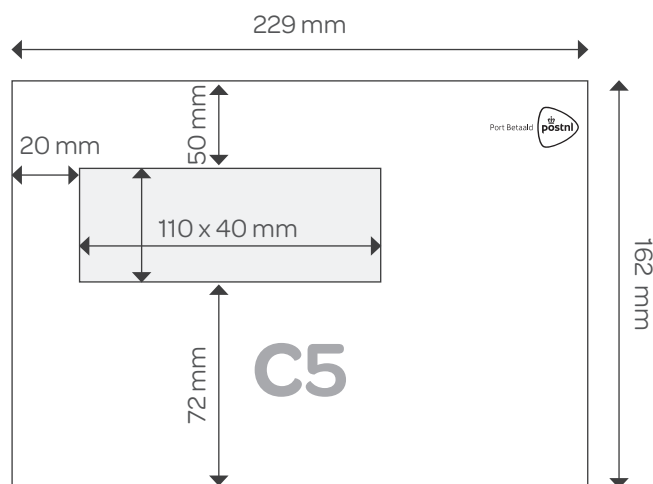
Envelop

Gewicht van 1 exemplaar

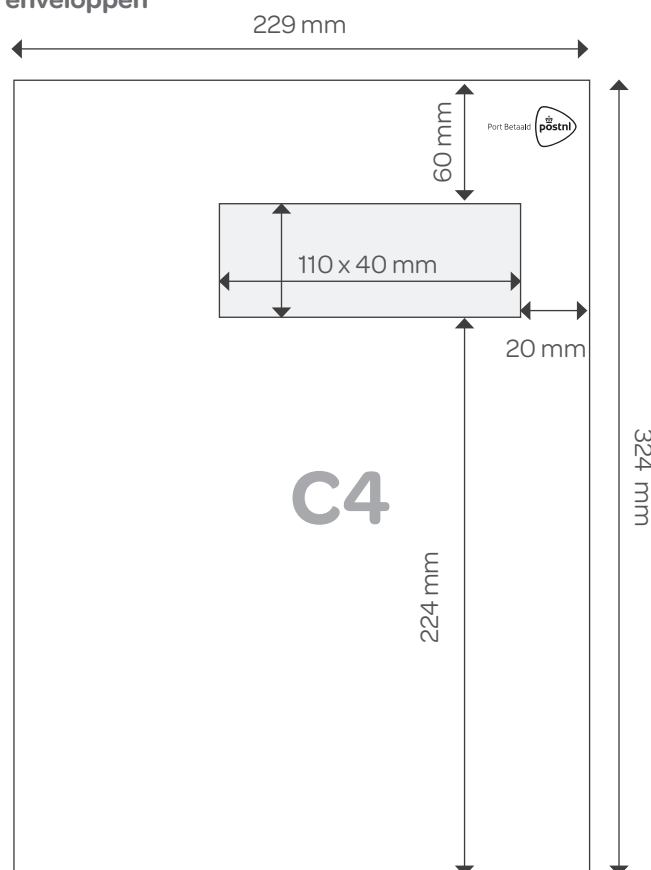
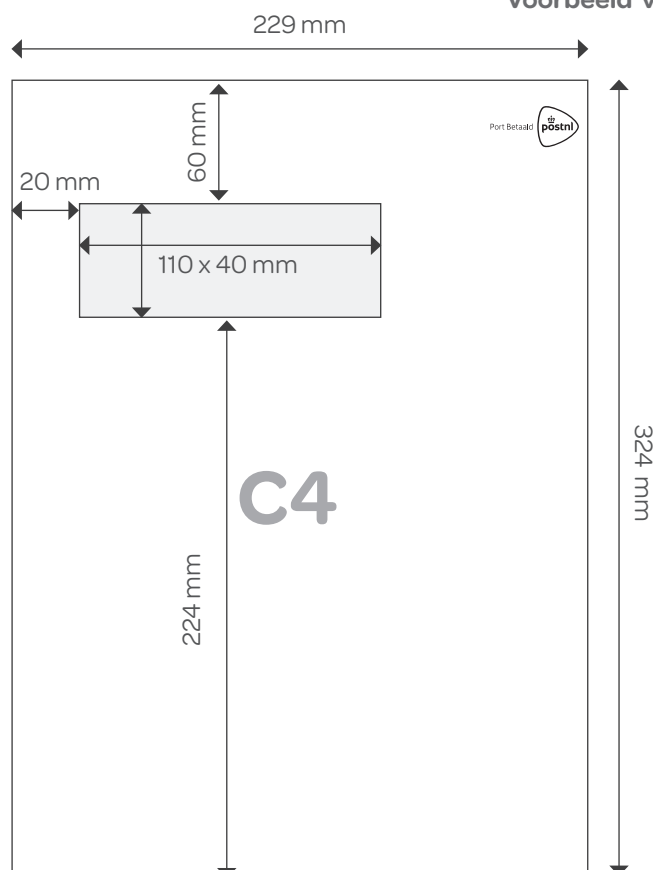
Naam	Afmeting	80 gr.	90 gr.	100 gr.	120 gr. papier per m2
C4	229 x 324 mm	14,2	16,0	17,8	21,4
C5	229 x 162 mm	7,1	8,0	8,9	10,7
C5/6	229 x 114 mm	5,0	5,6	6,3	7,5
EA4	220 x 312 mm	13,2	14,8	16,5	19,8
EA5	220 x 156 mm	6,6	7,4	8,2	9,9
EA5/6	220 x 110 mm	4,6	5,2	5,8	7,0

TIP Bedrukking kan drie zijde aflopend zijn. Houd 12 mm wit ruimte aan i.v.m. de grijpers in de drukpers.

 = Meest gebruikte (standaard). Afwijkende enveloppen op aanvraag.



Voorbeeld vensterenveloppen





► stap 2.3 – Sealen & Ecoséal (Papieren omslag)

Wil je jouw brochure, magazine of folder geadresseerd versturen zónder envelop?
Dan is de Papieren Ecoséal de slimme én duurzame keuze.

Wat is Ecoséal?

De Papieren Ecoséal is een semi-transparante papieren omslag van **42 grams FSC-gecertificeerd papier**. Het is 100% recyclebaar, volledig plasticvrij en geschikt voor geadresseerde post.

- Duurzaam alternatief voor plastic sealing of enveloppen
- Papier wordt iets ruimer omkleed – dit beschermt en geeft ruimte voor meerdere items
- **Licht doorschijnend**, waardoor de inhoud subtiel zichtbaar blijft
- Mogelijk met bedrukking (NAW-gegevens, logo, actie)
- Combineerbaar met gepersonaliseerde inhoud
- Ideaal voor oplages vanaf 4.000 adressen

Let op: Wij bieden alléén nog de papieren Ecoséal aan

Wij kiezen bewust voor deze milieuvriendelijke oplossing. Geen plastic in de afvalstroom, geen vervuiling, maar gewoon bij het oudpapier. Ontvangers waarderen dat – het is duidelijk, schoon en duurzaam.

Waarom kiezen voor Ecoséal?

- Verzorgde uitstraling zonder plastic
- Duurzaam én praktisch
- Beschermt de inhoud tegen vuil en beschadiging
- Klaar voor de toekomst van postverwerking

Laat ons ook drukken – zo geregeld!

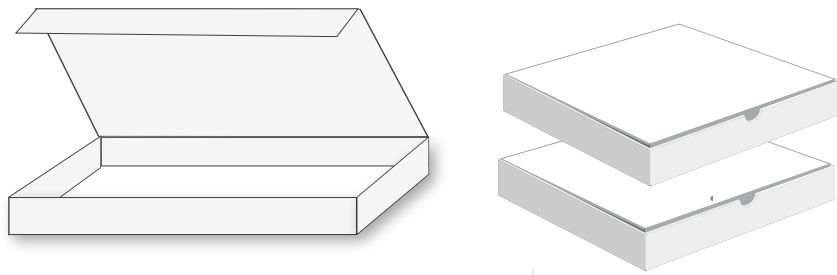
Laat het drukken van je brochures of magazines gewoon aan ons over.

- Eén aanspreekpunt voor ontwerp, druk én verzending
- Wij drukken altijd de juiste oplage – dus geen risico op te weinig of te veel
- Je houdt grip op kosten, kwaliteit en planning
- Makkelijk, efficiënt én snel geregeld

Houd rekening met formaat en portokosten

Het formaat bepaalt mede de portokosten. De standaard portogroepen zijn:

Groep	Minimale afmeting	Maximale afmeting
Klein (C5)	140 x 90 mm	229 x 162 x 5 mm
Groot (C4)	140 x 90 mm	324 x 229 x 10 mm
Speciaal (XL)	140 x 90 mm	380 x 229 x 32 mm



► stap 2.4 – Brievenbusdoosje versturen

Wil je écht opvallen, een product meesturen of een luxe indruk achterlaten? Met een brievenbusdoosje geef je jouw mailing letterlijk meer inhoud én beleving. Deze stevige doosjes passen gewoon door de brievenbus en zijn perfect voor bijzondere post.

- Geadresseerd verstuurd – gewoon bezorgd door de postbode
- Meer ruimte dan een envelop of Ecoseal
- Ideaal voor opvallende acties, premium drukwerk of iets tastbaars
- Stevige kartonnen verpakking beschermt tegen kreuk, vuil of beschadiging
- Zorgt voor nieuwsgierigheid bij de ontvanger – wordt vaak direct geopend!

Brievenbusdoos – ideaal voor:

Een brievenbusdoos is bijzonder geschikt voor:

- Productsamples of monsters
- Introductie- of promotiepakketten
- Cadeaubonnen of kleine geschenken
- Brochures, magazines of folders met extra bijlagen
- Lookbooks of creatieve direct mailings

Formaat & porto

Brievenbusdoosjes vallen onder portogroep XL.

- Maximale afmeting: **380 x 229 x 32 mm**
- Verkrijgbaar in diverse formaten: A6, A5, A4 en groter
Of kies een maatwerkdoos – precies passend bij jouw inhoud
- Lichtgewicht én stevig, dus optimaal voor postbezorging

Let op: ook het gewicht heeft invloed op de portokosten. Mogelijk vanaf 250 adressen. Bekijk de richtlijnen op pagina 17 en 18 voor details.

Volledig uit handen geven? Laat ons alles verzorgen.

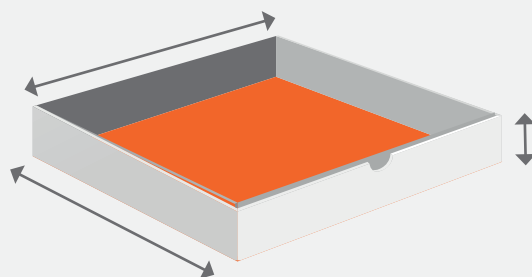
Van het drukken van de inhoud tot het vullen en verzendklaar maken van jouw brievenbusdoos – wij regelen het graag voor je.

- Eén aanspreekpunt
- Altijd de juiste oplage
- Klaar om op de mat te vallen

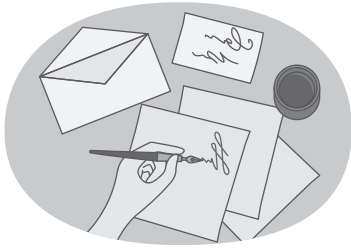
Houd rekening met formaat en portokosten

Het formaat bepaalt mede de portokosten. De standaard portogroepen zijn:

Groep	Minimale afmeting	Maximale afmeting
Klein (€5)	140 x 90 mm	229 x 162 x 5 mm
Groot (€4)	140 x 90 mm	324 x 229 x 10 mm
Speciaal (XL)	140 x 90 mm	380 x 229 x 32 mm



Met een brievenbusdoos trek je aandacht, geef je extra waarde aan je boodschap en vergroot je impact.



► stap 3 – Printen, adresseren en verpakken

Alles volledig verzorgd – snel, nauwkeurig en betrouwbaar

Wij nemen het hele proces van Direct Mail uit handen: van het printen van adressen tot het verpakken en verzendklaar maken van jouw mailing. Jij levert de bestanden aan, wij regelen de rest.

Wat we voor je doen:

Printen van adressen – standaard met AW-gegevens

- In de meeste gevallen printen wij met **“Aan de bewoner(s) van”**
- Deze methode is snel, efficiënt en breed inzetbaar
- Uiteraard kunnen we ook gepersonaliseerd printen met naam én adres (NAW)
- Geschikt voor kaarten, enveloppen, Ecoseals of brievenbusdoosjes

Verpakken van de mailing

- In envelop, papieren Eco Seal of brievenbusdoosje
- Mogelijkheid tot toevoegen van meerdere bijlagen of samples
- Alles wordt netjes en met zorg verpakt

Verzendklaar maken

- Sorteren en verpakken conform postregels
- Verzending via betrouwbare postbezorgers (zoals PostNL)
- Altijd op tijd de deur uit – jij hoeft nergens meer naar om te kijken

Extra mogelijkheden:

- Meerdere bijlagen in één zending
- Gepersonaliseerde actiecodes of variabele content
- Sluitzegels voor selfmailers

All-in tarief, geen verrassingen

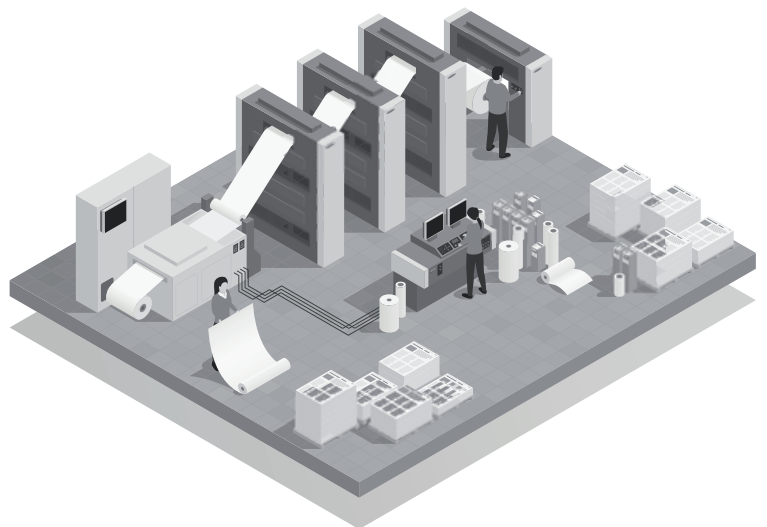
Wij werken met een duidelijk all-in tarief, inclusief:

- Printen
- Verpakken
- Verzending (**portokosten**)
- Verwerking en handling

Port Betaald



Zo weet je precies waar je aan toe bent – transparant en overzichtelijk.





Port Betaald



► stap 4.1 – Bezorging en Portokosten

Van drukwerk tot deurmat – professioneel geregeld

Wij zorgen dat jouw Direct Mail correct wordt geadresseerd, voorzien is van het juiste port betaald-logo en netjes wordt verpakt volgens de postale eisen.

Goed om te weten:

Geadresseerde post wordt ook bezorgd bij brievenbussen met een NEE/NEE- of NEE/JA-sticker. Jouw mailing komt dus altijd aan.

Laatste controle voor verzending:

Frankeeraanduiding

- Juiste Port Betaald-logo (nationaal of internationaal)
- Voor PRIORITY-zendingen: PRIORITY-logo links van het portlogo
- Verhouding van het logo mag niet worden aangepast – wij leveren het juiste bestand aan

► Post binnen Nederland

Plaats in de frankeerzone één van deze twee nationale Port Betaald-logo:



Buitenlandse post

Plaats in de frankeerzone één van deze twee Internationale Port Betaald-logo:



Kies je voor **PRIORITY** zending (sneller bezorging van de post in het buitenland) plaats dan links van de portbetaald logo het logo van **PRIORITY**.



De verhoudingen van de afbeelding niet wijzigen.
Vraag de Port Betaald logo bij ons aan.

Adressering

- Naam, straat + huisnummer, postcode en plaatsnaam
- Bij buitenlandse post: land in hoofdletters onder plaatsnaam
- Adres goed zichtbaar en correct gepositioneerd in de adreszone
- Minimale adresgrootte: 110 x 40 mm – lettertype bij voorkeur Arial/Verdana, corpgrootte min. 10 pt

Afzenderinformatie

- Afzender op één regel linksboven (verplicht)
- Vergemakelijkt retourverwerking indien onbestelbaar

Verpakking & postgeschiktheid

- Gebruik stevige en passende verpakking: envelop, Ecoseal of brievenbusdoos
- Bescherm inhoud tegen beschadiging of vocht
- Verpakking voldoet aan postale eisen qua afmeting en gewicht

Toegestane formaten en gewicht:

Minimaal: 140 x 90 mm

Maximaal: 380 x 265 x 32 mm

Maximaal gewicht: 2 kg

Let op: bij selfmailers is 250 grams papier het minimum voor verzending zonder envelop

**Portokosten en bezorgopties –
zie pagina 18**



Port Betaald



► stap 4.2 – Portokosten en Bezorgopties

Wij werken met transparante **all-in tarieven**: inclusief print, verpakking, postverwerking en verzending. Zo weet je altijd waar je aan toe bent.

Portogroepen:

Groep	Maximale afmeting	Maximaal gewicht
KLEIN (C5)	229 x 162 x 5 mm	50 gram
GROOT (C4)	324 x 229 x 10 mm	350 gram
SPECIAAL (XL)	380 x 229 x 32 mm	2.000 gram

Voordeligste Tarief

Bezorgopties – kies wat past bij je doel en budget::

Groep	Maximale afmeting	Vanaf oplage
4DAAGSE POST	Dinsdag - vrijdag (zaterdag)	250 adressen
2DAAGSEPOST (96u)	Bijv. do/vr - vr/za - di/wo	250 adressen
2DAAGSEPOST (72u)	Versneld binnen 2 dagen	250 adressen
SPOED (24u)	Binnen 1 werkdag geleverd	250 adressen

Voordeligste Tarief



Levertijd en planning

De gemiddelde doorlooptijd bedraagt 2 tot 4 weken, afhankelijk van het product en de gekozen bezorgoptie. Wil je besparen? Een langere levertijd betekent een voordeliger tarief. Heb je haast? Spoedlevering is vaak mogelijk op aanvraag.

Slim combineren = meer resultaat

Bereik je beste klanten persoonlijk én vergroot je zichtbaarheid in de regio met de combinatie van Direct Mail en huis-aan-huis verspreiding. Zo investeer je gericht, met maximaal bereik binnen je budget.

Benieuwd naar de kosten?

Vraag een vrijblijvende offerte aan. Wij rekenen standaard het meest gunstige tarief voor je uit – helder, compleet en zonder verrassingen. We regelen alles: van doelgroepselectie en drukwerk tot verzending via de post.

Offerte aanvragen

Een offerte aanvragen is zo geregeld en vrijblijvend. Vul het formulier in op website www.verspreidenenzo.nl/geadresseerde-post-dm of stuur ons een mail via info@verspreidenenzo.nl. Liever eerst persoonlijk contact? Bel ons op 026 325 1222 – we denken graag met je mee.